

## Article Submittal Procedure

### طرز العمل تقديم يا فرستادن مقاله

قبل از اینکه به صفحه Submit Article مراجعه نمائید، با استفاده از کامپیوتر دسک تاپ Desktop یا لپ تاپ Laptop استفاده میکروسافت ورد Microsoft Word مقاله خویش را تدوین و ترتیب نموده و رسم ها یا عکس های مربوطه را در بخش های لازم آن گنجانیده و آنرا در یک فایل شخصی خودتان یا دسک تاپ به فورمت پی دی اف PDF ذخیره فرمائید. بعد به صفحه Submit Article مراجعه نموده و قدم های ذیل را تعقیب کنید:

- 1- عنوان پست (Post). این میتواند عنوان مقاله باشد یا عنوان سند ارزشمند برای بخش ذخایر و منابع.
- 2- تذکر اسم شما.
- 3- در قسمت آرتیکل کتگوری (Article Category) ، نوع پست تان را انتخاب نمائید: مقاله یا سند تکنیکی برای ذخایر و منابع.
- 4- در بخش Upload Article Files Here، فایل خود را جستجو(پیدا) یا بروز Browse کرده و آنرا انتخاب و بعد Open نمائید.
- 5- وقتی فایل را انتخاب و باز کردید متوجه می شوید که آن فایل به فورمت پی دی اف در پائین صفحه ظاهر می شود.
- 6- در بخش Add Another File مقاله دیگر یا عکس خود را انتخاب و آنرا باز کنید.
- 7- در چوکات سفید پائینتر که برای Additional Comments تخصیص داده شده در حال حاضر ضرورت به نوشتن هیچ مطلبی نیست.
- 8- بعد به سوال حسابی بطور مثال  $1+1=2$  جواب بنویسید.
- 9- با فشار دادن خط قرمز Submit Article مقاله و عکس شما فرستاده می شود.
- 10- لطفاً متوجه باشید که هر گاه اشتباه در ارسال مقاله صورت گیرد. سیستم نمی تواند تکرار عین عنوان مقاله را قبول نماید. در این صورت باید تغییری در عنوان مقاله بطور مثال با اضافه کردن عدد یک صورت گیرد.

امید است مراحل فوق وضاحت و سهولت های لازم را خدمت شما عزیزان مهیا کرده باشد.